

Infoblatt

Lieber Kollege, liebe Kollegin!

Wir freuen uns, dass Sie unsere Dienstleistung der Berichtssupervision in Anspruch nehmen möchten.

Damit der Arbeitsablauf möglichst unkompliziert, einfach und effektiv gestaltet werden kann, erhalten Sie vorab im Folgenden einige Informationen zum Ablauf.

Alle **Fragebögen und Unterlagen** (.doc oder .pdf-Format) erhalten Sie von uns:

- auf Anfrage per E-Mail
- auf unserer Website im Online-Kundenbereich zum Download

Übermittlung der Unterlagen möglich:

- handschriftlich oder digital ausgefüllt
- per E-Mail
- per Post
- für die Therapeutenangaben – zusätzlich über den internen Online-Kundenbereich (SSL-Sicherheitsverschlüsselt), das Passwort fragen Sie bitte bei uns an

Bitte achten Sie auf folgende Punkte:

- Bitte benutzen Sie beim Postversand **keinerlei "Tackerklammern"**.
- Verwenden Sie bitte nur **DIN-A4 Versandtaschen**, damit die Unterlagen nicht geknickt werden.

- Senden Sie beim Versand per Post die Unterlagen an **folgende Anschrift:**

Esther Bockwyt c/o Die Gutachterinnen

Paulusanger 8

45657 Recklinghausen

- Schicken Sie **keine Originale**, da für diese keine Haftung übernommen werden kann
- Bitte schreiben Sie **ausreichend leserlich** und senden uns (falls Sie eigene Fragebögen und Unterlagen nutzen) **gut strukturierte Materialien** zu
- Bitte versuchen Sie bei E-Mail Versand die Unterlagen in **möglichst wenige einzelne Dateien** zu komprimieren (Vermeiden Sie bspw. eine Bilddatei pro eingescannter Seite zu versenden).
- Bei Beauftragung per E-Mail schreiben Sie bitte immer die **Chiffre des jeweiligen Auftrags in die Email-Betreffzeile**.
- Bei **Expressbeauftragungen**: via Post: bitte groß „Express“ auf den Briefumschlag schreiben. Via Mail: Bitte in die Email-Betreffzeile „Express“ schreiben. Expressaufträge sollen bis Montag, 09.00 Uhr bei uns eingehen.
- **Anonymisieren** Sie alle Patientendaten, sodass uns nur die Chiffre bekannt wird.

Infoblatt

- Sie erhalten bei allen digital übermittelten Unterlagen eine automatische **Empfangsbestätigung**.
- Am Ende eines jeden Monats erhalten Sie eine Rechnung für die im zurückliegenden Monat fertiggestellten Aufträge. Bitte überweisen Sie den Rechnungsbetrag **innerhalb der angegebenen Zahlungsfrist** nach Rechnungsstellung auf das angegebene Konto. Wichtig ist, im **Überweisungsbetreff die Rechnungsnummer** anzugeben.

Wir bedanken uns im Vorhinein für die Einhaltung der genannten Punkte.

SCHEMA BENÖTIGTE UNTERLAGEN

- Supervision im Rahmen von Langzeittherapie (Erst- und Umwandlung): Therapeutenbogen und Patientenbogen
- Supervision im Rahmen von Fortführung nach Langzeittherapie: Therapeutenbogen Fortführung und Vorberichte
- Für Kinder- und Jugendlichenpsychotherapie stehen gesonderte Fragebögen zur Verfügung. Neben Patienten- und Therapeutenfragebögen gibt es einen Fragebogen für Bezugspersonen. Je nach Alter eines Jugendlichen ist zu entscheiden, ob mit dem Patienten- oder dem Bezugspersonenbogen gearbeitet werden soll.

Was nicht benötigt wird:

- Klinikberichte: Ggf. wichtige Infos im Behandlerbogen angeben
- Konsiliarbericht: Ggf. wichtige Infos im Behandlerbogen angeben
- Testbögen: Ggf. ausgewertete Endergebnisse (keine Rohdaten) im Behandlerbogen angeben

HONORARE

Unsere Honorare liegen zwischen 120,00 und 160,00 Euro (all- inkl.) je nach Auftragsart.

Zur Anforderung einer detaillierten Honorarliste kontaktieren Sie uns bitte via E-Mail.