

Infoblatt

Lieber Kollege, liebe Kollegin!

Wir freuen uns, dass Sie unsere Dienstleistung der Berichtssupervision in Anspruch nehmen möchten.

Damit der Arbeitsablauf möglichst unkompliziert, einfach und effektiv gestaltet werden kann, erhalten Sie vorab im Folgenden einige Informationen zum Ablauf.

Alle **Fragebögen und Unterlagen** (.doc oder .pdf-Format) erhalten Sie von uns:

- auf Anfrage per E-Mail
- auf unserer Website im Online-Kundenbereich zum Download

Übermittlung der Unterlagen möglich:

- handschriftlich oder digital ausgefüllt
- per E-Mail
- per Post
- für die Therapeutenangaben – zusätzlich über den internen Online-Kundenbereich (SSL-Sicherheitsverschlüsselt), das Passwort fragen Sie bitte bei uns an

Bitte achten Sie auf folgende Punkte:

- Bitte benutzen Sie beim Postversand **keinerlei "Tackerklammern"**.
- Verwenden Sie bitte nur **DIN-A4 Versandtaschen**, damit die Unterlagen nicht geknickt werden.

- Senden Sie beim Versand per Post die Unterlagen an **folgende Anschrift:**

Esther Bockwyt c/o Die Gutachterinnen

Paulusanger 8

45657 Recklinghausen

- Schicken Sie **keine Originale**, da für diese keine Haftung übernommen werden kann
- Bitte schreiben Sie **ausreichend leserlich** und senden uns (falls Sie eigene Fragebögen und Unterlagen nutzen) **gut strukturierte Materialien** zu (unüblicher zeitlicher Mehraufwand bei der Bearbeitung umfangreicher, schlecht strukturierter Unterlagen kann ggf. gesondert in Rechnung gestellt werden).
- Bitte versuchen Sie bei E-Mail Versand die Unterlagen in **möglichst wenige einzelne Dateien** zu komprimieren (Vermeiden Sie bspw. eine Bilddatei pro eingescannter Seite zu versenden).
- Bei Beauftragung per E-Mail schreiben Sie bitte immer die **Chiffre des jeweiligen Auftrags und die Art des Berichts (E, U, F, KZT) in die Email-Betreffzeile**.
- Bei **Expressbeauftragungen**: via Post: bitte groß „Express“ auf den Briefumschlag schreiben. Via Mail: Bitte in die Email-Betreffzeile „Express“ schreiben. Expressaufträge sollen bis Montag, 09.00 Uhr bei uns eingehen.

Infoblatt

- **Anonymisieren** Sie die Patientendaten, sodass uns nur noch die Chiffre bekannt ist
- Sie erhalten bei allen digital übermittelten Unterlagen eine automatische **Empfangsbestätigung**.
- Am Ende eines jeden Monats erhalten Sie eine Rechnung für die im zurückliegenden Monat fertiggestellten Aufträge. Bitte überweisen Sie den Rechnungsbetrag **innerhalb der angegebenen Zahlungsfrist** nach Rechnungsstellung auf das angegebene Konto. Wichtig ist, im **Überweisungsbetreff die Rechnungsnummer** anzugeben.

Wir bedanken uns im Vorhinein für die Einhaltung der genannten Punkte.

Unten angehängt finden Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB), das Schema für die benötigten Unterlagen sowie die Honorarliste Stand 2026.

SCHEMA BENÖTIGTE UNTERLAGEN

- Beantragung von Langzeittherapie (Erst- und Umwandlungsberichte): Therapeutenbogen und Patientenbogen
- Beantragung Fortführung nach Langzeittherapie: Therapeutenbogen Fortführung und Vorberichte
- Für Kinder- und Jugendlichenpsychotherapie stehen gesonderte Fragebögen zur Verfügung. Neben Patienten- und Therapeutenfragebögen gibt es einen Fragebogen für Bezugspersonen. Je nach Alter eines Jugendlichen ist zu entscheiden, ob mit dem Patienten- oder dem Bezugspersonenbogen gearbeitet werden soll.

Was nicht benötigt wird:

- Klinikberichte: Ggf. wichtige Infos im Behandlerbogen angeben
- Konsiliarbericht: Ggf. wichtige Infos im Behandlerbogen angeben
- Testbögen: Ggf. ausgewertete Endergebnisse (keine Rohdaten) im Behandlerbogen angeben

Infoblatt

HONORARLISTE

TP Erwachsene

	Honorar Euro
- im Rahmen von Langzeittherapie	150,00
- im Rahmen von Umwandlung	160,00
- im Rahmen von Fortführung nach LZT	120,00

AP Erwachsene

- im Rahmen von Langzeittherapie	150,00
- im Rahmen von Umwandlung	160,00
- im Rahmen von Fortführung nach LZT	130,00

VT Erwachsene

- im Rahmen von Langzeittherapie	140,00
- im Rahmen von Umwandlung	150,00
- im Rahmen von Fortführung nach LZT	120,00

TP Kinder und Jugendliche

- im Rahmen von Langzeittherapie	150,00
- im Rahmen von Umwandlung	160,00
- im Rahmen von Fortführung nach LZT	120,00

AP Kinder und Jugendliche

- im Rahmen von Langzeittherapie	150,00
- im Rahmen von Umwandlung	160,00
- im Rahmen von Fortführung nach LZT	130,00

VT Kinder und Jugendliche

- im Rahmen von Langzeittherapie	140,00
- im Rahmen von Umwandlung	150,00
- im Rahmen von Fortführung nach LZT	120,00

Expressaufschlag

Express 1: 1 Auftrag innerhalb von 4 Tagen ab Montag (inkl. WE, exkl. Feiertage): + 40,00 Euro

Express 2: 2 Aufträge innerhalb von 7 Tagen ab Montag (inkl. WE, exkl. Feiertage): + 80,00 Euro

Die Preise verstehen sich „all-inklusive“, eine zusätzliche Steuer wird nicht erhoben.

Chiffrenennung auf der Rechnung (auf Wunsch, bitte bei uns extra beauftragen)

Bis 3 Aufträge/Rechnung: 5,00 Euro

Ab 4 Aufträge/Rechnung: 10,00 Euro

Unüblicher zeitlicher Mehraufwand bei der Bearbeitung umfangreicher, schlecht strukturierter Unterlagen kann ggf. gesondert in Rechnung gestellt werden.

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Auftragserteilung

Mit der Übermittlung bzw. Zusendung ihrer Unterlagen erfolgt die verbindliche Auftragserteilung. Sie erklären sich hierdurch mit den AGB einverstanden. Die Auftragserledigung erfolgt i.d.R. innerhalb 2 Wochen (Feiertage und Wochenenden ausgenommen) ab Eingangsdatum, dem Zeitpunkt, an dem uns die Unterlagen vollständig vorliegen. Diese Bearbeitungszeiten gelten nicht, wenn Sie mehr als 2 Aufträge gleichzeitig (innerhalb von 5 Werktagen) einreichen. In diesem Falle können individuelle Bearbeitungszeiten abgeschätzt und bei uns angefragt werden.

Durch die Auftragserteilung verpflichten Sie sich, den von uns gestalteten Entwurf/die Leistung 'anzunehmen' bzw. zu vergüten.

Berichtsvorschläge

Für Beauftragungen in Bezug auf die Erstellung von Berichtsvorschlägen gilt:

Der Bericht an den Gutachter ist nach den Psychotherapie-Richtlinien, § 25 Punkt 1, selbst zu verantworten. Bei der Dienstleistung handelt es sich um Vorschläge in Bezug auf Diagnostik und Therapieplanung eines Patienten in Form eines Berichtsvorschlages gemäß des Informationsblatts PT3 zur Erstellung des "Berichts an den Gutachter".

Die Dienstleistung beinhaltet im Einzelnen:

- Lektüre von schriftlichen Patienteninformationen in Form von Fragebögen- und sonstigem schriftlichen (Klinikberichte o.ä.) Material
- auf Basis der Informationen Erstellen einer komprimierten Symptombeschreibung, Beschreibung der lebensgeschichtlichen Entwicklung (biografische Anamnese), Erstellung eines psychischen Befunds, Erstellen von Diagnosevorschlägen auf Basis der Symptombeschreibung, Erstellen einer Krankheitstheorie (Verhaltensanalyse oder Psychodynamik) der individuellen Erkrankung, Erstellen einer Therapieplanung und prognostischen Einschätzung plus ggf. Erstellen von komprimierten Therapieverlaufsbeschreibungen
- bei diagnostischer Mitarbeit im Rahmen der Beantragung von:
 - Kurzzeittherapie beträgt die Berichtslänge ca. 1,5 DIN A4 Seiten in Schriftgröße 11-12
 - Langzeittherapie beträgt die Berichtslänge ca. 2 -3 DIN A4 Seiten in Schriftgröße 11-12
 - Umwandlung in Langzeittherapie beträgt die Berichtslänge ca. 2-3 DIN A4 Seiten in Schriftgröße 11-12
- Fortführung beträgt die Berichtslänge ca. 1,5-2 DIN A4 Seiten in Schriftgröße 11-12

Die Auftragserfüllung ist erfolgsunabhängig, jedoch werden im Falle von erforderlichen Nachbesserungen, die durch den Gutachter der Krankenkasse angefordert werden, diese ohne zusätzliche Kosten von uns übernommen. Bei einer Ablehnung durch die Krankenkasse erstellen wir kostenlos ebenfalls einen Vorschlag für eine Stellungnahme an den Gutachter und/oder Obergutachter und betreuen Sie und den 'Fall' während des Widerspruchsverfahrens.

Die kostenlose Verbesserung ist an folgende Bedingungen gebunden:

Infoblatt

1. Es sind nicht die von Ihnen getätigten, uns nicht rückgemeldeten Änderungen, die zur Ablehnung oder Nachbesserungen führen
2. Die uns zur Verfügung gestellten Unterlagen waren nicht fehlerhaft oder in wesentlichen Angaben unvollständig
3. Der Gutachter beanstandet nicht eine nicht Psychotherapie-Richtlinien gerechte Indikation, sondern Formalitäten
4. Sie beantragen nicht über der Maximalgrenze liegende (Härtefälle) oder reduzierte Stundenkontingente
5. Sie sind kein Regeltherapeut, nehmen nicht am Kostenerstattungsverfahren teil

Der Auftraggeber ist nicht berechtigt, wegen eines Mangels der Dienstleistung Ersatz der erforderlichen Aufwendungen zu verlangen oder von dem Vertrag zurückzutreten oder die Vergütung zu mindern.

Vergütung

Am Ende des Monats erhalten Sie eine Rechnung. Die Honorare für die Dienstleistungen sind in einer gesonderten Honorarliste festgelegt.

Datensicherheit und Schweigepflicht

Die uns zur Verfügung gestellten Unterlagen in Kopie (nicht Original) müssen von Ihnen zuvor anonymisiert und chiffriert werden. Zudem können ein Formular zur Schweigepflichtentbindung an einen Fachkollegen erhalten.

Die Übermittlung der Daten kann per E-Mail, auf dem Postweg oder Online auf der Homepage oder via Dropbox geschehen.

Nach der Bearbeitung werden die Unterlagen von uns entsprechend geltender Datenschutzbestimmungen ordnungsgemäß vernichtet.

Ich erkläre, dass ich gemäß § 203 StGB der umfassenden Verpflichtung unterliege, über alle mir in Ausübung meiner Berufstätigkeit als Psychologin anvertrauten und bekannt gewordenen Personendaten und Tatsachen zu schweigen. Im Rahmen dieser Schweigepflicht werden Ihre Unterlagen vertraulich, nach ethischen Grundsätzen und den Regeln der Kunst sorgfältig behandelt. Dies gilt auch für alle Mitarbeitenden.

Salvatorische Klausel

Für den Fall, dass einzelne Bestimmungen oder Formulierungen dieser AGB sowie die Ausführungen auf der Webseite (www.die-gutachterinnen.de, www.pt-berichte.de) nicht ganz oder nur teilweise der geltenden Rechtslage entsprechen, so bleiben die übrigen Teile dieser AGB und Ablaufmodalitäten in ihrem Inhalt und ihrer Gültigkeit davon unberührt.